

## Mengenai persiapan dokumen

### 1. Pendahuluan

Dokumen yang Anda kirimkan ke sekolah bahasa Jepang semuanya diserahkan ke Biro Imigrasi Jepang untuk ditinjau. Sebagai hasil dari tinjau, akan diputuskan apakah studi Anda di Jepang dapat direalisasikan. Oleh karena itu, jika ada ketidaklengkapan dalam dokumen, Anda tidak akan dapat belajar di Jepang. Ini adalah tugas yang sulit, tapi tolong lanjutkan dengan persiapan sambil memeriksa.

### 2. Dokumen yang harus disiapkan

- ① Dokumen yang aplikasi ke sekolah bahasa Jepang
  - Aplikasi untuk masuk
  - Admission Pledge
  - Resume
  - Alasan untuk belajar di Jepang
  - Expenditure payment form
- ② Dokumen yang diperlukan diri sendiri
  - Copy surat ijazah sekolah terakhir
  - Copy index prestasi di sekolah terakhir
  - Sertifikat kemampuan Jepang
  - Surat keterangan bersekolah (untuk yang masih sekolah saja)
  - Surat keterangan bekerja (orang sedang kerja saja)
  - Copy passport (orang yang punya passport)
- ③ dokumen yang perlu sponsor di Indonesia
  - Surat keterangan saldo di bank
  - Copy buku tabungan bank
  - Surat keterangan bekerja
  - Surat keterangan pajak pendapatan tahun yang lalu
  - Kartu Keluarga
  - Copy akta kelahiran
- ④ Dokumen yang lain

Dokumen yang perlu penjelasan selain dokumen di atas

※Dokumen yang diperlukan mungkin berbeda tergantung pada masing-masing sekolah.

### 3. Alasan menyiapkan dokumen yang diperlukan

Alasan untuk mempersiapkan banyak dokumen yang diperlukan adalah untuk membuktikan bahwa isi dokumen aplikasi ke sekolah bahasa Jepang sudah benar. Biro Imigrasi memeriksa dokumen yang diperlukan dan memeriksa apakah dokumen aplikasi salah. Oleh karena itu, tidak boleh ada kurang dokumen.

### 4. Mengenai pengajuan dokumen

Semua dokumen yang diserahkan harus dikirim terlebih dahulu dengan data. Segera setelah kami dapat memastikan bahwa tidak ada kesalahan dalam dokumen yang kekurangan, isinya, itu akan diserahkan ke sekolah bahasa Jepang ke dokumen asli. Pada saat ini, ijazah dsb. Yang dikeluarkan hanya sekali dapat disalin. Dokumen yang dapat diterbitkan sebanyak yang Anda terapkan, Anda harus mengirim yang asli.

Pada dasarnya jangka waktu validasi dokumen adalah dalam tiga bulan setelah dokumen dikeluarkan. Oleh karena itu, pastikan Anda menyatakan tanggal penerbitan dalam dokumen. Juga, pastikan untuk menyatakan nama organisasi penerbit.

## 書類の準備に関して

### 1. はじめに

皆さんが日本語学校へ提出する書類は、全て日本の入国管理局へ提出され審査が行われます。この審査によって、皆さんの日本留学が実現できるか決定されます。そのため、書類に不備があると日本留学が実現できません。大変な作業ですが確認しながら準備を進めてください。

### 2. 準備する書類

#### ① 日本語学校への申請書類

- ・ 入学願書
- ・ 入学誓約書
- ・ 履歴書
- ・ 留学理由書
- ・ 経費支弁書類

#### ② 本人必要書類

- ・ 最終学歴卒業証明書
- ・ 最終学歴成績証明書
- ・ 日本語能力証明書
- ・ 在職証明書(在職者のみ)
- ・ 在学証明書(在学者のみ)
- ・ パスポートの写し

#### ③ 経費支弁者必要書類

- ・ 銀行残高証明書
- ・ 銀行預金通帳の写し
- ・ 在職証明書
- ・ 収入証明書
- ・ 家族カード
- ・ 納税証明書

#### ④ その他

上記書類以外に説明が必要な文書

※各学校により必要書類が異なります

### 3. 必要書類を準備する理由

多くの必要書類を準備する理由は、日本語学校への申請書類の内容が正しいことを証明するためです。入国管理局は必要書類を確認して申請書類に虚偽がないか確認します。その為、1枚の書類でも不足していることは許されません。

### 4. 書類の提出に関して

全ての提出書類は、まずはデータで提出していただきます。不足書類、内容に間違いがないことが確認された後に、書類の原本を日本語学校へ提出となります。この際に、卒業証明書など1度しか発行されないものはコピーで構いません。申請すれば何度でも発行できる書類に関しては原本を送付しなければいけません。

また、基本的に書類の有効期限は、その書類が発行されてから3ヶ月以内です。その為、書類には必ず発行日を記載してください。また、必ず発行機関名が記載してください。